



تصویب هیأت اُمنّا

چ - انجام سایر وظایف و تکالیفی که به موجب این اساسنامه مستقیماً یا به اعتبار تصدی اداره امور بر عهده هیأت مدیره است.

ماده ۱۳ - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی صندوق است که توسط هیأت مدیره از میان اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن برای مدت دو سال انتخاب و با حکم رئیس هیأت مدیره منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

تبصره ۱ - مدیرعامل نمی‌تواند به طور همزمان عضو هیأت اُمنّا یا رئیس هیأت مدیره باشد.

تبصره ۲ - مدیرعامل در صورتی که خارج از اعضای هیأت مدیره انتخاب شود، می‌تواند بدون حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۱۴ - وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

الف - اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت اُمنّا و هیأت مدیره و انجام کلیه امور اداری و جاری و عملیاتی موضوع فعالیت صندوق.

ب - نمایندگی صندوق در قبال مراجع اداری، قضایی، ثبتی و اشخاص ثالث با حق توکیل به غیر.

پ - طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی (مدنی)، کیفری، ثبتی و استرداد آن با حق توکیل به غیر با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ت - تهیه برنامه و پیش‌بینی بودجه سالانه و تنظیم صورت‌های مالی مربوط و سایر گزارش‌ها و آرایه آن به هیأت مدیره.

ث - اقدام در جهت وصول مطالبات صندوق و پیگیری مطالبات مشکوک الوصول

ج - سایر اموری که در راستای سیاست‌ها، وظایف و اختیارات تعیین شده برای پیشبرد اهداف صندوق ضروری است.

چ - وظایف و اختیاراتی که هیأت مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوط به مدیرعامل تفویض می‌نماید.